

Verschoor-reizen.nl

Touroperator sinds 1923



Algemene Verordening Gegevensbescherming

(AVG)

- Verwerkingsregister -



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Privacy statement.....	3
2.1	Welke persoonsgegevens verwerkt Verschoor Reizen?	3
2.2	Voor welke doeleinde zijn uw persoonsgegevens nodig?.....	3
2.3	Beveiliging van uw persoonsgegevens	3
2.4	Welke rechten heeft u?.....	3
3.	Verwerkingsverantwoordelijke	4
3.1.	Contactgegevens	4
3.2.	Welke persoonsgegevens worden door ons verwerkt?.....	4
3.3.	De Grondslagen	4
3.4.	Websites	5
3.5.	Verwerkingsdoel.....	6
3.6.	Omschrijving van ontvangers	6
4.	Verwerking persoonsgegevens	7
3.2.	bewaren van gegevens.....	9
3.2.1.	vernietiging Passagiers- en Kamerlijsten.....	9
5.	Rechten t.a.v. persoonsgegevens.....	9
6.	Technische maatregelen t.b.v. gegevensbescherming	10
7.	Organisatorische maatregelen t.b.v. gegevensbescherming	10

1. Inleiding

Sinds 25 mei 2018 treedt in heel Nederland de nieuwe wet voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming in. De AVG geldt voor alle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Dit dossier legt de verwerkingsprocessen vast van onze persoonsgegevens. Voor Verschoor Reizen is het verwerken van persoonsgegevens essentieel voor een goede uitvoering van de werkzaamheden. Op deze manier geven wij inzicht in onze organisatie als mede de verwerking van uw persoonsgegevens.

Dit dossier geeft weer hoe het team van Verschoor Reizen de persoonsgegevens verwerkt binnen de organisatie. Dit dossier is hierbij ter inzage voor zowel medewerkers als externe die geïnteresseerd zijn in de wijze waarop Verschoor Reizen voldoet aan de specifieke eisen ten behoeve van het privacy recht. Over het gebruik van persoonsgegevens hoeft geen onduidelijkheid te bestaan!

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u zich wenden tot ons team.

Gebr. Verschoor B.V.

Handelsnaam: Verschoor Reizen

Telefoon: 0184-612714

E-mail: info@verschoor-reizen.nl

2. Privacy statement

2.1 Welke persoonsgegevens verwerkt Verschoor Reizen?

Verschoor Reizen verwerkt in ieder geval de gegevens die door u aan haar worden verstrekt middels de diverse contactformulieren die verbonden zijn aan de verschillende websites. Het kan daarbij onder andere gaan om uw NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres. Verplichte velden in de verschillende formulieren worden aangegeven met een (*).

2.2 Voor welke doeleinde zijn uw persoonsgegevens nodig?

Uw persoonsgegevens worden verwerkt om de gevraagde diensten aan u te kunnen leveren. Dit is nodig voor het correct opstellen van de juiste documentatie als ook het correct uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast gebruiken wij uw gegevens ten behoeve van marketing doeleinden of interne trainingsdoeleinden.

2.3 Beveiliging van uw persoonsgegevens.

Verschoor Reizen heeft zowel organisatorische als technische beveiligingsmaatregelen toegepast. Meer informatie hierover vindt u onder artikel: 6 en 7 van het AVG verwerkingsregister.

2.4 Welke rechten heeft u?

Uiteraard behoudt u altijd het recht over uw eigen persoonsgegevens. Door een e-mail te richten aan Verschoor Reizen met hierin het verzoek tot wijzigen, verwijderen of het opvragen van uw persoonsgegevens. Wenst u geen verdere informatie van onze organisatie te ontvangen? Informeer dit dan aan ons en wij zorgen dat uw gegevens verwijderd worden uit onze systemen.

Heeft u zich ooit aangemeld voor de nieuwsbrief en wilt u zich hiervoor afmelden? Doe dit dan direct via de link afmelden van de nieuwsbrief.

3. Verwerkingsverantwoordelijke

Verschoor Reizen treedt op als een verwerkingsverantwoordelijke. De persoonsgegevens die wij registreren en verwerken zijn nodig om een goede uitvoering van onze diensten te verzorgen.

3.1. Contactgegevens

Gebr. Verschoor B.V. handelend onder de naam Verschoor Reizen (hierna ook Verschoor Reizen). Vertegenwoordigd door de heer B.J. Verschoor en M.A.W. Verschoor. Verschoor Reizen heeft enkel één vestiging.

Adressering: Verschoor Reizen; Schrank 1, 3371 KJ, Hardinxveld-Giessendam, Nederland.

Telefonisch: (+31) 0184-612714

E-mail: info@verschoor-reizen.nl

Website: www.verschoor-reizen.nl

3.2. Welke persoonsgegevens worden door ons verwerkt?

In onze organisatie verwerken wij de volgende persoonsgegevens.

Via de website, sociale media en telefonisch verwerken wij de NAW-gegevens, telefoonnummers en e-mailadressen. Dit zijn de eerste contactgegevens van potentiële en bestaande opdrachtgevers en van onze leveranciers. Dezelfde gegevens verwerken wij ook van onze medewerkers. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de juiste verwerkingen van onze diensten.

Van onze medewerkers verwerken wij tevens hun ziekteverzuimgegevens en financiële gegevens ten behoeven van een correcte administratie. Daarnaast verwerken wij eveneens persoonlijke identiteitsgegevens zoals BSN nummer, paspoort, rijbewijs en certificaten. De registratie van deze gegevens zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

3.3. De Grondslagen

Wij verwerken de persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

'Toestemming': via de contactformulieren van onze website heeft de online bezoeker de mogelijkheid zijn gegevens achter te laten voor onze nieuwsbrief of offerte aanvragen. Via de contactformulieren op onze website dient de bezoeker specifiek toestemming te geven voor het abonneren op onze digitale nieuwsbrief. In deze online nieuwsbrief is duidelijk de functie 'afmelden voor onze nieuwsbrief' in de voettekst opgenomen.

'Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst': De NAW-gegevens, als mede telefoonnummer en e-mailadres dienen verwerkt te worden in ons systeem voor het aanmaken van een correcte offerte als mede een uiteindelijk overeenkomst. Deze overeenkomst ligt ten grondslag aan de geleverde diensten. Daarmee dienen wij deze gegevens ook te verwerken voor de facturatie. De gegevens dienen 7 jaar na dato voor de belastingdienst bewaard te blijven!

'Noodzakelijk voor het nakomen van wettelijke verplichtingen': het is noodzakelijk persoonsgegevens te ontvangen, waaronder, namen volgens paspoort of identiteitskaart, paspoortnummer of identiteitskaartnummer, geldigheidsdatum, geboortedatum, dieetwensen, informatie ten behoeve van gezondheid, NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailgegevens ten behoeve van correcte kamerlijsten voor hotels, passagierslijsten voor de ferry of grens overschrijdend vervoer per

touringcar en voor tickets voor trein of vliegtuigmaatschappij. Tevens zijn deze gegevens ook belangrijk voor het regelen van een basis-kortlopende reisverzekering of basis-kortlopende annuleringsverzekering.

3.4. Websites

Verschoor Reizen heeft online diverse websites waar men persoonsgegevens kan achterlaten. Wij geven u hierbij inzicht in de websites en de daarbij behorende doelgroep.

Verschoor-reizen.nl – Een generalistische website die enkel fungeert als portaal naar alle andere websites; hierdoor trekt deze website vooral een grote verscheidenheid aan opdrachtgevers aan, voornamelijk zijn dit bedrijven, verenigingen en onderwijsinstellingen. Ook is het mogelijk om via deze website als individuele passagier te boeken op reizen die wij af en toe op inschrijving organiseren. De NAW-gegevens van de doelgroep wordt via de website ingevuld voor ons team om een correcte te naamstelling te verwerken voor het voorstel.

Verschoor-reizen.com – De Engelstalige website dat zich toespitst op het inzetten van touringcars voor buitenlandse touroperators. De NAW-gegevens van de doelgroep wordt via de website ingevuld voor ons team om een correcte te naamstelling te verwerken voor het voorstel.

Verschoorevents.nl – Meetings, Incentives, Congressen en Evenementen worden door dit merk georganiseerd voor brancheverenigingen, bedrijven, management teams, directies, klanten, en andere. Daarnaast organiseert het ook groepsreizen en bedrijfsuitjes > dus heeft een overlapping met Bedrijfuit.nl. De NAW-gegevens van de doelgroep wordt via de website ingevuld voor ons team om een correcte te naamstelling te verwerken voor het voorstel.

Verschoorevents.com – Is de organisator voor Meetings, Incentives, Congressen, Evenementen naar Nederland toe. Verschoor Events biedt Nederland & Europa en de wijde wereld aan, met dezelfde doelgroep als de Nederlandse versie maar dan internationaal. De NAW-gegevens van de doelgroep wordt via de website ingevuld voor ons team om een correcte te naamstelling te verwerken voor het voorstel.

Bedrijfuit.nl – zoals de naam het al doet vermoeden worden er bedrijfsuitjes georganiseerd voor zowel bedrijven als ook personeelsverenigingen. Een bedrijfsuitje kan een dag zijn, een stedentrip van meerdere dagen of zelfs een complete vakantiereis. De NAW-gegevens van de doelgroep wordt via de website ingevuld voor ons team om een correcte te naamstelling te verwerken voor het voorstel.

Groepstrip.nl – Verzorgde dagtochten en groepsreizen voor verenigingen (K.B.O. / V.v.N / Koor), zorginstellingen, De Zonnebloem en andere besloten gezelschappen waarbij senioren de doelgroep zijn. Daarnaast richten wij ons ook op de individu/particulier die graag een jubileum d.m.v. een dag uit wilt vieren. De NAW-gegevens van de doelgroep wordt via de website ingevuld voor ons team om een correcte te naamstelling te verwerken voor het voorstel.

Schooltours.nl – Is een aanbieder van schoolreizen en werkweken aan onderwijsinstellingen. De NAW-gegevens van de doelgroep wordt via de website ingevuld voor ons team om een correcte te naamstelling te verwerken voor het voorstel.

Eenbus.nl – De rekenmachine voor het berekenen van het huren van een touringcar / bus. We berekenen hier een richtprijs, zodat men gemakkelijk en snel kan vergelijken

met andere aanbieders. Bij het invullen van de berekening laat de geïnteresseerd zijn persoonsgegevens achter. Deze NAW-gegevens worden verwerkt voor een correcte te naamstelling van de offerte.

3.5. Verwerkingsdoel

Verschoor Reizen verzamelt persoonsgegevens zoals NAW-gegevens, telefoonnummers en e-mailadressen van organisaties (te weten bedrijven, verenigingen en scholen) ten behoeve van een correcte te naamstelling in het verwerkingsysteem TRIP of Word / Excel. Met deze systemen beantwoorden wij de vrijblijvende informatie aanvraag van onze potentiële klanten als mede onderhouden we het contact met onze crediteuren. Het doel is het optimaliseren van onze klantprocessen om naast een passende offerte, bevestiging of facturatie ook met regelmaat direct marketing acties te verzorgen.

Verschoor Reizen legt eveneens persoonsgegevens van medewerkers vast. Dit ten behoeve van een goede salarisadministraties als mede organisatorische zaken. Gegevens die worden vastgelegd zijn NAW-gegevens, BSN, identiteitsbewijzen, rijbewijzen en certificaten, financiële gegevens en ziekteverzuimgegevens. Dit soort gegevens worden uitsluitend vastgelegd ten behoeve van het goed uitvoeren van de werkzaamheden.

3.6. Omschrijving van ontvangers

Gegevens van opdrachtgevers worden verstrekt aan derden, dit zijn leveranciers / derden partijen. Hieronder kunnen worden verstaan, gidsendiensten, restaurants, locaties / bezienswaardigheden, vliegmaatschappij, hotels, evenementen bureaus, toeristenorganisaties en dergelijke. Dit is zowel in binnen- als ook buitenland (wereldwijd). Deze organisaties hebben als doel een correcte verwerking van de gegevens voor een goede uitvoer van de gereserveerde service als mede te voldoen aan wettelijke bepalingen.

Gegevens van medewerkers worden verstrekt aan derden te verstaan; salarisadministratie kantoor, boekhouder, pensioenfondsen, verzekeraar en verzuimregistratie. Deze gegevens worden verwerkt om een goede administratie van het bedrijf te kunnen verrichten als mede de belangen van de medewerker te kunnen waarborgen.

Gegevens van medewerkers en opdrachtgevers worden verstrekt aan drukkerijen, reclamebureau, postorderbedrijven, nieuwsbrief systeem. Dit ten behoeve van diverse direct marketing acties, zoals het versturen van mailingen en nieuwsbrieven.

4. Verwerking persoonsgegevens

Verschoor Reizen verwerkt op verschillende manieren persoonsgegevens. Om inzage te geven in de verschillende verwerkingen is het verwerkingsregister opgesteld:

Dienst/Activiteit	Aard van de verwerking & verantwoordelijke	Soort persoonsgegevens	Categorieën van betrokkenen	Doeleinden van verwerking	Sub-verwerkers	Blijft bewaard of wordt vernietigd
Algemene zaken	Registratie en afhandeling van meldingen die zijn gemaakt door het team van Verschoor Reizen.	NAW-gegevens, dienstverband-gegevens, financiële gegevens, correspondentie gegevens.	Medewerkers en relaties (debiteuren, crediteuren en prospect) van Verschoor Reizen.	Het leveren van de gevraagde informatie door de betreffende persoon.		In veel gevallen worden de gegevens na het behandelen weer vernietigd.
Aanvraag voorstel; opmaken overeenkomst en facturatie	Registratie van behoeften voor het opmaken van een concreet voorstel en later een overeenkomst met daarbij horende juiste facturatie.	NAW-gegevens van de opdrachtgever.	Medewerkers en relaties (debiteuren, crediteuren en prospect)	Het maken van het juiste voorstel, het maken van reserveringen naar leveranciers, het juist opstellen van de overeenkomst, correcte facturatie.		De gegevens blijven bewaard t.b.v. Direct Marketing.
Passagiers- en Kamerlijsten	Registraties van wettelijke informatie voor het uitvoeren van de werkzaamheden	Namen volgens paspoort, geboorte data, identiteitskaart/paspoort nummer, geldigheidsdata, dieetwensen en andere voorkeuren.	Medewerkers en relaties (debiteuren, crediteuren) . Deelnemers van de opdrachtgever	Het voldoen aan de wettelijke gegevens die verbonden zijn aan internationaal reizen. Daarmee het inventariseren van voldoende persoonsgegevens voor een goede uitvoering van de opdracht.	Leveranciers; restaurants, gidsendienst, toeristen organisaties, hotel, activiteiten, evenementen organisaties, andere die belang hebben bij goede organisatie van de afgenomen dienst.	2 weken na de uitvoer vernietigd.
Direct mailing	Versturen per post van brieven, brochures en aanbiedingen	NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadressen	Bestaande en potentiële opdrachtgevers	Informeren van opdrachtgevers	Drukkerij, reclamebureau, postorderbedrijf	Standaard gegevens in ons Trip verwerkingssysteem
Digitale nieuwsbrieven	Versturen van aanbiedingen en informatie per e-mail	E-mailgegevens	Bestaande en potentiële opdrachtgevers	Informatie verstrekken	Mailchimp	Gegevens blijven bewaard tenzij afgemeld wordt.

Salarisadministratie, Boekhouding en Verzuimadministratie	Accurate en goede verwerking van personeelsadministratie en de boekhouding.	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mail, paspoort, BSN-gegevens en financiële gegevens	Medewerkers en relaties (bestaande opdrachtgevers) en crediteuren.	Het verwerken van de salarisadministratie, waaronder ook het opmaken en versturen van salarisspecificaties, opmaken betaalbestand, loonjournaalpost, jaaropgaaf, en het doorvoeren van de aangifte loonbelasting en pensioenfonds. Daarnaast ook de financiële gegevens voor het verzorgen van de jaarrekening van het bedrijf.	Hoek en Blok accountants, Verzuimprevent, Belastingdienst	Gegevens blijven bewaarden behoeve van een correcte administratie van onze organisatie
Boeking	Individuele passagiers via de website www.Verschoor-reizen.nl	NAW-gegevens, namen volgens paspoort, geboorte data, identiteitskaart / paspoortnummer.	Individuele boeker – relaties.	Het verwerken van directe boekingen en betalingen via de website voor reizen op individuele inschrijving.	WordPress voor websitebeheer en Mollie Payments voor de verwerking van betalingen	Gegevens worden bewaarden behoeven van dossier vorming en voor de belastingdienst.

3.2. bewaren van gegevens

Er is op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geen concrete bewaartermijn voor persoonsgegevens. Verschoor Reizen behoudt het recht persoonsgegevens van geleverde diensten of ten behoeve van (personeels-) administratieve werkzaamheden te bewaren voor historische en statistische doeleinden. Op grond van de belastingdienstwetgeving dienen wij sowieso de persoonsgegevens beveiligd te bewaren.

Zijn de gegevens niet meer nodig? Dan geldt dat de documenten worden vernietigd. Dit doen wij door de gegevens te versnipperen of te verbranden alvorens ze verwijderd worden. Digitaal verwijderen wij zowel op het lokale werkstations, server en verwijderen wij dan uit de digitale back-ups. Hiervoor is geen vast termijn vastgesteld, wel wordt er eens per 5 jaar alle data nagekeken en beoordeeld voor het verwijderen.

3.2.1. vernietiging Passagiers- en Kamerlijsten

Passagiers en Kamerlijsten die nodig zijn voor het verwerken van een opdracht worden 2 weken na de reis vernietigd. Hardware kopieën worden vernietigd door middel van een papierversnipperaar. Digitale kopieën worden verwijderd van het werkstation, de server en uit de back-ups.

5. Rechten t.a.v. persoonsgegevens

Uiteraard heet u het recht uw gegevens te laten verwijderen of aan te passen. Stuur een e-mail naar info@verschoor-reizen.nl met hierin de correspondentiegegevens vermeld en het verzoek om uw persoonsgegevens uit ons systeem te verwijderen of aan te passen. Wanneer u ons vraagt het te wijzigen informeer ons dan graag ook de wijzigingen.

In het geval van het verwijderen van uw gegevens dan zullen wij deze uit ons systeem, van onze server en uit onze back-ups, verwijderen. Een medewerker van Verschoor Reizen zal u per e-mail het verwijderen of wijzigen van de gegevens bevestigen.

In verband met de bewaarplicht van de belastingdienst dienen wij de originele documenten wel te bewaren. Deze gegevens worden niet gebruikt voor direct marketing acties en zijn puur ter inzage voor de controlerende instantie of interne doeleinden. Deze documenten worden met zorg op een veilige locatie bewaard en zijn uitsluitend toegankelijk voor de medewerkers van Verschoor Reizen.

Uw gegevens zijn ten alle tijden op te vragen en ter inzage. Via ons algemene e-mail adres kunt u ten alle tijden uw gegevens schriftelijk opvragen. Dit kan ook telefonisch, maar wij vragen u dit wel ten alle tijden schriftelijk te bevestigen. Wij verzoeken u hiervoor wel te identificeren en daarnaast krijgt u enkel gegeven die voor u persoonlijk van toepassing zijn ter inzage.

6. Technische maatregelen t.b.v. gegevensbescherming

Natuurlijk hebben wij ook technische maatregelen ondernomen voor uw gegevensbescherming, maar ook is deze bescherming gedaan ten behoeve van onze procesbewaking. Het volledige systeembeheer wordt gemonitord door onze partner ASPECT-ICT. Samen met hen zijn de volgende technische maatregelen ondernomen:

1. Werkplek computers zijn actief beschermd tegen virussen en spyware.
2. Werkplek computers worden actief voorzien van Windows updates & patches.
3. Server omgeving wordt actief beschermd tegen virussen en worden actief voorzien Windows updates & patches.
4. Er is recentelijk een "Sophos Next Generation Firewall" geplaatst die beter beschermd dan een traditionele firewall tegen foute invloeden van buitenaf. De firewall heeft actief onderhoud (jaarlijks terugkerend) ten behoeve van het verkrijgen en doorvoeren van updates.
5. Technisch en preventief onderhoud wordt 2x per jaar uitgevoerd op locatie. Tijdens een dergelijk bezoek wordt ook de software op de firewall bijgewerkt en wordt er gecontroleerd op de beveiliging van het netwerk.
6. Naast het hoofdsysteem hebben wij tevens een noodvoorziening zodat tijdens stroomstoringen of andere onvoorziene omstandigheden de beveiliging van de server actief zijn werk blijft doen.
7. Financiële gegevens, vergunningen en archieven zijn opgeslagen in beveiligde ruimtes, waaronder kluizen.
8. Het bedrijf is beschermd door middel van camera beelden, alarm en sensoren.
9. Een keer in de 5 jaar onderhouden wij met het team een grote schoonmaak en worden apart opgeslagen documenten op de server beoordeeld en indien nodig grondig verwijderd.

7. Organisatorische maatregelen t.b.v. gegevensbescherming

Intern hebben wij de volgende organisatorische beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd:

1. Wij hanteren een éénduidig wachtwoorden beleid binnen onze organisatie. Indien een medewerker uit dienst gaat worden de wachtwoorden van alle medewerkers aangepast. Zo ook de gegevens van cloud-toepassingen.
2. De medewerkers die toegang hebben tot bepaalde (persoons)gegevens wordt beperkt tot de personen die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
3. Met alle personen aan wie toegang tot (persoons)gegevens zal worden verleend is een geheimhoudingsbeding overeengekomen.
4. Gegevens worden opgeslagen in een beveiligde omgeving zowel in de "cloud" als op locatie in onze server. Deze gegevens zijn vergrendeld door middel van persoonlijke wachtwoorden en uitsluitend toegankelijk voor de administratieve medewerkers van Verschoor Reizen.
5. Onnodige persoonsgegevens worden niet bewaard. Ter controle (op aanvraag) is mogelijk dit in te zien.
6. Voor alle relaties (debiteur, crediteur, medewerker, prospect) is het mogelijk de gegevens onmiddellijk te laten verwijderen of aan te passen. Dit doet men gemakkelijk door een e-mail aan info@verschoor-reizen.nl te sturen.
7. Het software systeem waar wij mee werken is in Mei 2018 opnieuw geüpdatet naar een AVG vriendelijke werkwijze. Hierdoor zijn persoonsgegevens uitsluitend in te zien voor medewerkers, waarvoor noodzakelijk om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.
8. Alle medewerkers bij Verschoor Reizen die actief te maken hebben met het verwerken van persoonsgegevens is een interne training gegeven. Daarbij hebben wij standaard Excel documenten ontworpen die worden toegestuurd aan opdrachtgevers voor het correct verwerken van de persoonsgegevens binnen de AVG voorwaarden.

